

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUDEȘTI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri

Consiliul local al comunei Budești, județul Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de 31 iulie 2025 în prezența a 11 consilieri din totalul de 11 consilieri locali în funcție;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 1762 din 06.06.2025 al primarului comunei Budești;

Raportul nr. 1771 din 06.06.2025 al compartimentului de resort;

Avizul favorabil nr. 24 din 31.07.2025 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economică și socială, buget - finanțe, investiții, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei;

Avizul favorabil nr. 24 din 31.07.2025 al Comisiei juridice și de disciplină, administrație publică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;

Avizul favorabil nr. 24 din 31.07.2025 al Comisiei pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate, familie și protecție copii, muncă și protecție socială, tineret și sport.

În conformitate cu:

Prevederile art. 3, art. 4, art. 18 și art. 24 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (3), art. 8 alin. (2) lit.d, art. 9, art. 16 alin. 1 și alin. 6, art. 28 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 136 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor administrative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. g), i), j), n), art. 139 alin.(3) lit. e), g) și art.196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă Regulamentul privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul de proces - verbal de constatare și sancționare a contravențiilor conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice altă dispoziție contrară se abrogă.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Budești și serviciul de gospodărire comunală și întreținere drumuri.

Art.4. Prezenta hotărâre se va face publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Budești și se publică pe pagina de internet a instituției www.primariabudesti.ro.

Art.5. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Budești în ședință ordinară, cu respectarea art. 139 alin. (3) lit. e), g) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu un număr de 7 voturi „pentru”, x voturi „împotrivă” și 4 voturi „abțineri” din cei 11 consilieri prezenți prezenți la ședință.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei Budești cu:

Instituția prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;

Primarul comunei Budești;

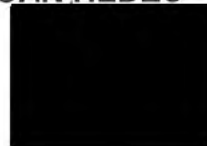
Viceprimarul comunei Budești;

Serviciul de gospodărire comunală și întreținere drumuri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ALEXANDRU HĂLASTAON**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
IOAN HEDES**





REGULAMENT

privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul comunei Budești, buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, *autoritățile și instituțiile publice persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.*

De asemenea, *persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun, unde este cazul.*

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin consiliile locale și primarii au obligația să asigure în condițiile legii în cadrul localității măsuri ce se impun, precum:

a) păstrarea curățeniei, salubritatea și igienizarea localității, conservarea și protecția mediului, întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și a terenurilor, întreținerea drumurilor;

b) apărarea împotriva inundațiilor și oricăror altor fenomene hidrometeorologice periculoase;

c) protecția împotriva oricăror forme de poluare și de modificare a caracteristicilor resurselor de apă, a malurilor și albiilor acestora;

d) gospodărirea durabilă a apei și repartitia rațională și echilibrată a acestei resurse cu menținerea și cu ameliorarea calității;

e) prevenirea poluării accidentale a mediului și a resurselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;

f) repararea și întreținerea drumurilor comunale, străzilor din localități, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente;

g) înfrumusețarea și protejarea peisajului, menținerea curățeniei stradale.

Potrivit prevederilor art. 70 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

a) să îmbunătățească microclimatul localităților, prin amenajarea și întreținerea izvoarelor și a luciilor de apă din interiorul și din zonele limitrofe acestora, să înfrumusețeze și să protejeze peisajul, să mențină curățenia stradală;

b) să prevadă, la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecărei zone și

localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;

c) să respecte prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deșeuri menajere, stradale și industriale și a altor obiective și activități, fără a prejudicia ambientul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;

d) să informeze publicul asupra riscurilor generate de funcționarea sau existența obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației și mediu;

e) să respecte regimul de protecție specială a localităților balneoclimaterice, a zonelor de interes turistic și de agrement, a monumentelor istorice, a ariilor protejate și a monumentelor naturii. Sunt interzise amplasarea de obiective și desfășurarea unor activități cu efecte dăunătoare în perimetrul și în zonele de protecție a acestora;

f) să adopte elemente arhitecturale adecvate, să optimizeze densitatea de locuire, concomitent cu menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție stradală, a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă, în conformitate cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;

g) să reglementeze, inclusiv prin interzicerea temporară sau permanentă, accesul anumitor tipuri de autovehicule sau desfășurarea unor activități generatoare de disconfort, disconfort olfactiv pentru populație în anumite zone ale localităților, cu predominanță în spațiile destinate locuințelor, în zonele destinate tratamentului, odihnei, recreerii și agrementului, unități sanitare și unități de învățământ;

h) să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;

i) să adopte măsuri obligatorii, pentru persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea și înfrumusețarea, după caz, a clădirilor, curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;

j) să inițieze, pe plan local, proiecte de amenajare, de întreținere și dezvoltare a canalizării;

k) să prevadă la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului măsuri de prevenire și reducere a disconfortului olfactiv;

l) să întrețină rețeaua de canalizare, instalațiile de preepurare/stațiile de epurare și să ia toate măsurile astfel încât să nu creeze disconfort olfactiv;

m) să controleze cu scop preventiv și la sesizarea publicului activitățile care nu se supun reglementării din punctul de vedere al protecției mediului și care pot crea disconfort olfactiv;

n) la implementarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vecinătatea activităților cu posibil impact olfactiv asupra populației, autoritățile administrației publice locale resping solicitările de dezvoltare a proiectelor care necesită asigurarea de protecție sanitară, dacă distanțele minime de protecție sanitară stabilite între teritoriile protejate și o serie de unități care produc disconfort și riscuri asupra sănătății populației nu sunt respectate;

o) în cazul zonelor rezidențiale în vecinătatea cărora se desfășoară activități existente cu impact olfactiv la care distanța minimă de protecție sanitară în vigoare nu este respectată, operatorul/titularul activității are obligația să ia toate măsurile necesare în vederea diminuării disconfortului produs, prin implementarea unui plan de gestionare a disconfortului olfactiv avizat de autoritatea publică centrală pentru sănătate, prin structurile subordonate și/sau autoritatea administrației publice locale, după caz. Pentru activitățile supuse procedurilor de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului planul de gestionare a disconfortului olfactiv se avizează și de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, prin structurile subordonate.

Autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor.

Primăria comunei Budești va derula o serie de acțiuni și măsuri de gospodărire, întreținere și înfrumusețare pe plan local, după cum urmează:

a) întreținerea locuințelor, a anexelor gospodărești, curățirea, întreținerea și împrejmuirea acestora precum și a spațiilor comerciale în care își desfășoară activitatea;

- Termen: permanent

- Răspund: cetățenii și agenții economici

b) curățirea permanentă a spațiilor verzi;

- Termen: permanent

- Răspunde: viceprimarul

c) luarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului în incinta școlilor și instituțiilor publice și oriunde este necesar;

- Termen: permanent

- Răspunde: viceprimarul și directorul școlii

d) lucrări de pietruire și întreținere a drumurilor comunale și străzilor, lucrări de dezapezire a drumurilor comunale și a străzilor, interzicerea depozitării de deșeuri prin amplasarea de plăcuțe informative;

- Termen: permanent

- Răspunde: viceprimarul

e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate precum și a normelor privind executarea și finalizarea construcțiilor începute;

- Termen: permanent

- Răspunde: viceprimarul și responsabil urbanism

f) sancționarea contravențională a agenților economici și a persoanelor fizice care nu respectă prevederile prezentei hotărâri pentru măsurile de protecție a mediului și de gospodărire a localității;

- Termen: permanent

- Răspunde: primarul sau persoanele împuternicite de acesta

CAPITOLUL II

STABILIREA DE OBIECTIVE

Consiliul local își stabilește ca și obiective buna gospodărire, întreținere, curățenie și înfrumusețarea localității care să fie realizate prin:

a) obligativitatea întreținerii și curățenia locuințelor deținute în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;

b) interzicerea depozitării de balast, deșeuri menajere, material lemnos, a autoturismelor și utilajelor agricole pe domeniul public;

c) realizarea împrejmuirilor la frontul străzii;

d) evitarea eventualelor sustrageri sau distrugerii a indicatoarelor rutiere - toaletarea pomilor, văruirea acestora, întreținerea, reparația și văruirea podețelor;

e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei, a locurilor de parcare, curățarea și întreținerea permanentă a terenurilor, a șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății;

f) interzicerea lăsării animalelor nesupravegheate pe drumurile publice de pe raza întregii comune.

CAPITOLUL III

Obligații și responsabilități

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Budești, buna gospodărire și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală pentru toate persoanele fizice și agenții economici care trăiesc și își desfășoară activitatea în comuna Budești.

A. Obligații ale instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice:

a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare;

e) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a șanțului, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;

f) să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

g) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

h) să depoziteze corespunzător rezidurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile astfel: depozitarea reziduurilor menajere și a materialelor refolosibile doar la pubelele/sacii distribuite/distribuiți, iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi autorizate, amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor/asocieri ale acestora în scopul folosirii ca îngrășământ natural.

i) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Budești, autoturisme, utilaje, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel, pământ și alte tipuri de deșeuri, respectiv:

- deșeuri reciclabile: hârtie, carton, plastic, metal, sticlă;
- deșeuri generate din activități reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din instituții (construcții și desființări);
- deșeuri voluminoase de tip mobilier;
- deșeuri biodegradabile.

j) să nu ardă deșeurile menționate la lit. i);

k) decolmatarea de șanțuri acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetației care împiedică scurgerea apei;

l) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor;

m) să nu ocupe domeniului public prin staționarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite în agricultură sau în construcții;

n) cosirea periodică a spațiului înierbat existent între arteră de circulație și limita proprietății.

B. Obligații ale cetățenilor comunei în activitatea de gospodărire și înfrumusețare a comunei Budești:

- a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- h) să depoziteze corespunzător deșeuri menajere, agricole, precum și materialele refolosibile astfel: depozitarea deșeurilor menajere și a materialelor refolosibile doar la pubelele/sacii distribuite/distribuiți populației, iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi autorizate, amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor/asocieri ale acestora în scopul folosirii ca îngrășământ natural.
- i) să amenajeze și să întrețină în stare de igienă surse de apă deținute;
- j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.
- k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.
- l) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Budești, autoturisme, utilaje, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel, pământ și alte tipuri de deșeuri, respectiv:
- deșeuri reciclabile: hârtie, carton, plastic, metal, sticlă;
 - deșeuri generate din activități reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din locuințe/anexe gospodărești (construcții și desființări);
 - deșeuri voluminoase de tip mobilier (de grădină sau din locuințe, jucării de mari dimensiuni, elemente de stolerie și obiecte textile);
 - deșeuri biodegradabile (deșeuri de grădini, deșeuri organice, deșeuri provenite din toaletarea copacilor, iarbă, frunze, așchii de lemn și rumeguș).
- m) să nu ardă deșeurile menționate la lit. l);
- n) decolmatarea de șanțuri acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetației care împiedică scurgerea apei;
- o) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor;
- p) împrejmuirea terenului la frontul străzii;
- q) să nu ocupe domeniul public prin staționarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite în agricultură sau în construcții;
- r) să cosească periodic spațiul înierbat existent între artera de circulație și limita proprietății;
- s) să nu efectueze reparații, să nu curețe sau spele vehiculele pe drumurile publice, parcurile publice, platformele situate în fața garajelor sau în zonele și spațiile verzi;
- t) să nu arunce gunoi/deșeuri alimentare sau ambalaje în natură și să curețe locul în care s-a desfășurat activitatea de picnic sau campanie agricolă;
- ț) aprinderea focului în zonele de picnic să fie supravegheat pe toată durata de ardere și stins la plecare astfel încât să nu existe pericolul izbucnirii unui incendiu.

CAPITOLUL IV

Răspunderi și contravenții

1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în Capitolul III lit.A se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) de la 500 lei la 2.500 lei pentru faptele prevăzute la lit.a), d), g), i), l);
- b) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute la lit.e), h), j), k), m);
- c) de la 300 lei la 1.000 lei pentru faptele prevăzute la lit. b), c), f);

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în Capitolul III lit.B, se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) de la 500 lei la 2.500 lei pentru faptele prevăzute la lit.a), g), l), p), r), s), t);
- b) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute la lit.e), f), h), j), k), m), n), q), t);
- c) de la 300 lei la 1.000 lei pentru faptele prevăzute la lit. b), c), d), i), o);

3. Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit la bugetul local.

4. (1) În caz de nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri, instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice și cetățenii comunei Budești, vor primi avertisment sau amendă contravențională, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin.

(2) Avertismentul constă în atenționarea verbală sau scrisă a contravenientului asupra pericolului social al faptei săvârșite, însoțită de recomandarea de a respecta dispozițiile legale.

(3) Avertismentul se aplică în cazul în care fapta este de gravitate redusă.

(4) Dacă în termen de 3 zile lucrătoare nu sunt duse la îndeplinire obligațiile pentru care au fost avertizați, se va proceda imediat la aplicarea amenzilor.

(5) Dacă aceeași persoană a săvârșit mai multe contravenții sancțiunea se aplică pentru fiecare contravenție.

(6) Când contravențiile au fost constatate prin același proces-verbal, sancțiunile contravenționale se cumulează fără a putea depăși dublul maximului amenzii prevăzut pentru contravenția cea mai gravă sau, după caz, maximul general stabilit în O.G. nr. 2/2021 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

5. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatatork făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

6. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare la Judecătoria Beclean.

7. (1) Prevederile prezentei hotărâri se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care contravenientul persoană fizică nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, organul de specialitate al unității administrativ-teritoriale prevăzut la art. 39 alin. (2) lit. a) din O.G. nr. 2/2001 în a cărui rază teritorială domiciliază contravenientul va sesiza instanța judecătorească în a cărei circumscripție domiciliază acesta, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată.

8. Modelul procesului-verbal de constatare a contravențiilor este cel prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

9. Contravențiile prevăzute la Capitolul III lit. A-B se constată și se aplică de către primarul comunei Budești sau persoanele împuternicite în acest sens.



**PROCES - VERBAL *) nr. _____
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR**

Încheiat astăzi: ziua.....luna.....anul.....ora.....în localitatea ... Agent constatat:
....., din cadrul Primăriei comunei Budești, județul Bistrița-Năsăud,
constat că:

- **DI/Dna.**, cu domiciliul în localitatea.....,
str....., nr. bloc ap, județul, posesor al
B.I./C.I./pașaport seria, nr....., emis de, la data de,
C.N.P.....

- **Persoana juridică** înmatriculată la O.R.C. cu nr.
..... cod fiscal cu sediul în localitatea, județul
....., stradanr., reprezentată de DI/Dna
..... având funcția de, cu domiciliul în
localitatea....., str....., nr. bloc ap, județul
....., posesor al B.I./C.I./pașaport seria, nr....., emis de
....., la data de, C.N.P.....

în ziua, luna, anul ora locul

- **a săvârșit următoarele:**

Fapta săvârșită este prevăzută de:

Cap. III lit..... din H.C.L. Budești nr...../..... și sancționată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L.
Budești nr...../..... amendă contravențională cuprinsă de lalalei. Stabilesc:
avertisment/amendă lei, jumătate din minimul prevăzut de lege lei.

Cap. III lit.....din H.C.L. Budești nr...../..... și sancționată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L.
Budești nr...../..... amendă contravențională cuprinsă de lalalei . Stabilesc:
avertisment/amendă lei, jumătate din minimul prevăzut de lege lei.

Cap. III lit.....din H.C.L. Budești nr...../..... și sancționată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L.
Budești nr...../..... amendă contravențională cuprinsă de lalalei . Stabilesc:
avertisment/amendă lei, jumătate din minimul prevăzut de lege lei.

Stabilesc: **AVERTISMENT/AMENDĂ, în sumă totală delei, jumătate din minimul prevăzut de lege lei.**

Contravenientul nu este de față/ refuză să semneze/ nu poate să semneze procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Martor asistent: C.N.P.

Contravenientul a luat la cunoștință faptul că are dreptul la obiecțiuni și nu a formulat / a formulat obiecțiuni:

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, adicălei la casieria Primăriei comunei Budești, între orele 08:00-16:30 de luni până joi și/sau între orele 8:00-14:00 vineri ori în contul deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița nr. **RO40TREZ10121A350102XXXX, cod fiscal 4512399.**

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului verbal de constatare a contravenției în termen de 15 zile de la data înmânării/ comunicării, care se depune la Judecătoria Beclean.

AGENT CONSTATATOR

MARTOR ASISTENT

CONTRAVENIENT <

(numele și prenumele, semnătura) (numele și prenumele, semnătura) (am luat la cunoștință și am primit p.v.)

***) Prezentul proces verbal a fost încheiat în 3 exemplare și constituie titlu de creanță și înștiințare de plată**